

Saisie d'une manifestation sur Extranet.

Vous avez maintenant tous accès à l'Extranet fédéral avec les nouveaux codes qui vous ont été diffusés par le service Adhésion/Affiliation.

La fiche de saisie a été modifiée pour que tous les renseignements nécessaires figurent sur une seule page. Le nouveau mode d'emploi est disponible sur Extranet dans la rubrique « gestion documentaire » du sommaire et sur le site FFCK.

Dans la page d'accueil cliquez : **Calendrier** qui vous permet de :

- Consulter le calendrier des différentes années avec des choix multiples,
- Modifier une manifestation déjà saisie
 - par votre club,
 - **pour les comités départementaux** : par votre comité départemental ou les clubs de votre comité départemental
 - **pour les comités régionaux** : par votre comité régional, vos comités départementaux et les clubs de votre comité régional.
- Créer une nouvelle manifestation.

Quelques rappels sur la saisie des manifestations :

Le calendrier national 2004 est clos et validé. Toute modification doit faire l'objet de l'accord de la commission nationale de l'activité concernée et de la commission du sport de compétition.

Les comités régionaux peuvent (avec leur code) saisir les manifestations régionales avec comme structure organisatrice un de leurs comités départemental ou un de leurs clubs (cela sera beaucoup plus simple avec la nouvelle base pour la saisie directe de l'adresse puisque la base calendrier est en liaison directe avec la base structure et la base adhérent)

Les comités départementaux peuvent (avec leur code) saisir les manifestations régionales avec comme structure organisatrice un de leurs clubs.

Toute saisie d'une manifestation nationale ou internationale sur les calendriers futurs (2005, 2008) est considérée comme une candidature jusqu'à adoption du calendrier concerné par la commission du sport de compétition.

Les nouveautés ou informations pour vous simplifier la saisie :

Mode d'emploi pour la Saisie d'une manifestation:

Cliquer sur « **créer une épreuve** »

Pour les clubs : le numéro de votre structure apparaît comme structure organisatrice.

Pour les comités régionaux ou départementaux : Choisissez d'abord la structure organisatrice en cliquant sur l'icône représentant une enveloppe. Vous pouvez alors soit mettre votre numéro de structure ou donner le numéro de la structure organisatrice concernée. Pour valider la structure, cliquez sur la petite maison.

Saisissez ensuite l'année du calendrier "**2004**" ou autre, puis renseigner le nom du R1 en cliquant sur la petite enveloppe. Vous avez la possibilité de choisir son adresse personnelle

(celle qui figure sur sa fiche adhérent) ou l'adresse de la structure organisatrice (celle que vous avez indiquée pour saisir la manifestation).

Remplissez ensuite tous les champs soit en saisie directe clavier, soit en utilisant les menus déroulants.

Attention : certains codes de manifestations ne permettent pas de rentrer dans les classements nationaux. Dans ce cas, un message s'affiche au moment de la validation de la manifestation. Si la manifestation que vous organisez doit rentrer dans le classement national, choisissez les codes en vous référant au tableau de saisie dans le guide club 2004 pages ????????? et ?????????.

Vous pouvez ensuite saisir toutes les informations utiles sur votre manifestation : pour la date de début et de fin de manifestation ressaisissez bien l'année (même si vous avez indiqué dans la 1^{ère} case l'année concernée) sous la forme **JJ/MM/AAAA**, **sinon cela ne fonctionne pas, vous donne un message "ERROR 500" et votre manifestation ne sera pas créée**. De même pour les heures de début et de fin, saisissez **HH:MM**. N'oubliez pas d'indiquer si la manifestation nécessite un lâcher d'eau en l'indiquant dans la case « oui » correspondante.

Après avoir cliqué sur « **Créer** », vous voyez la fiche récapitulative de la manifestation que vous venez de saisir. Afin que les coordonnées du responsable des inscriptions apparaissent sur le site FFCK grand public, vous devez encore aller renseigner « Nouveau Responsable » dans la rubrique « autres informations » en cliquant sur l'enveloppe et choisissant l'adresse personnel du responsable des inscriptions ou l'adresse de la structure à laquelle il faut tout envoyer.

Vous pouvez également dans « **autres informations** » saisir directement toutes les informations de votre demande de lâcher d'eau en cliquant sur l'icône représentant une lettre qui apparaît.

Pour sortir, si tout est ok, cliquez sur « **retour** ».

Vous avez également en bas de l'écran un menu déroulant « **actions possibles** » qui vous permet de :

1. Dupliquer la manifestation vers un calendrier ultérieur (de 2003 vers 2004, de 2004 vers 2005 ou 2006)
2. Dupliquer une manifestation sur le calendrier de la même année : par exemple pour les sélections championnats de France N1 slalom : saisir la course du samedi, la dupliquer, vous n'avez plus que les dates du dimanche à modifier sur le duplicata. De même pour un challenge Jeunes ou un championnat régional (kayak polo ou en plusieurs manches).

Pour toutes les courses entrant au classement national de l'activité, il est impératif de saisir autant de manifestations qu'il existe de courses différentes (en distance, deux courses par week-end, etc. ...) afin que les classements tiennent compte de tous les paramètres pour un calcul correct des points.

3. Cautionner (pour les comités régionaux) toutes les candidatures aux manifestations nationales saisies par les structures de votre région.
4. Supprimer la manifestation (si nécessaire).

Pour cela, choisir l'action dans le menu déroulant et cliquer sur « **appliquer** ».

Pour revenir au départ, cliquez sur « **Retour** ».

Mode d'emploi pour la modification d'une manifestation :

En cliquant sur la rubrique « **calendrier** » du sommaire de votre structure, vous obtenez une feuille de critères (n° de structure, à partir de, activités, etc....) qui vous permet de faire une requête pour trouver la manifestation à modifier. Vous saisissez vos critères (dates, niveau , discipline.....) puis cliquez sur « **rechercher** ».

Pour obtenir toutes les manifestations d'un comité départemental, mettez dans structure organisatrice le code du CD puis cliquer dans la case « inclure les structures dépendantes », même chose pour le comité régional.

Cliquez dans la liste obtenue sur la manifestation à modifier, puis modifier les zones nécessaires en cliquant sur les petites enveloppes des zones à modifier.

Après toutes les modifications nécessaires effectuées, cliquez sur "retour" pour valider et revenir à la liste des manifestations.

Procédure de saisie de la demande de lâcher d'eau :

Si vous cliquez sur « **oui** » à la ligne **lâcher d'eau**, lors de la création de votre manifestation, vous verrez s'afficher une icône représentant une lettre dans « *autres informations* » en face de lâcher d'eau une fois que vous aurez créé la manifestation.

Cliquez sur l'icône représentant la lettre et vous arrivez à la feuille de saisie de votre demande de lâcher. Pour l'instant quelques parcours existent déjà, mais certains n'ont pas encore fait l'objet d'une saisie en 2003. Dès que vous aurez saisi votre parcours il restera en mémoire et vous pourrez l'utiliser aussi souvent que vous organiserez une manifestation sur ce parcours.

Saisissez d'abord votre comité régional d'appartenance et cliquez sur nouveau parcours dans le menu déroulant.

Donnez un nom à votre parcours et cliquez sur nouvelle rivière dans le menu déroulant.

Indiquez le nom de la rivière et le département.

Indiquez ensuite le nom de la personne à contacter concernant ce lâcher d'eau ou le nom du R1 de la manifestation le cas échéant.

Après validation de ces renseignements vous arrivez au tableau de demandes de lâchers où vous devez renseigner :

Le jour, la date, l'heure, le débit minimum, le débit idéal, l'activité concernée, le niveau de la manifestation (de départemental à international), le type de manifestation (stage, compétition etc. ... voir menu déroulant) et la priorité (ne mettez pas tous vos lâchers d'eau en priorité **1**, vous risquez fort de ne pas obtenir celui qui est vraiment important).

Validez ces demandes et vous revenez sur la fiche de la manifestation.